

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		プロッサムジュニア霧ヶ丘第三教室		公表日		2026年 1月 31日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		利用人数や活動内容に応じて発達支援室等の配置を調整し、安全で落ち着いて過ごせる環境づくりを行っています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		配置は適正である。動画編集などの高度な課題は職員を多く配置しマンツーマンを意識している		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		個々の特性に合わせたお部屋の配置を行い過ぎしやすい環境設定に考慮している	椅子の高さなどここに合わせた姿勢を構築できるような環境設定を工夫する必要がある	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日の清掃と感染対策としてPCや周辺機器の清掃と消毒を徹底しています		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		体調不良時や自分の気持ちをコントロールできない場合にはスタッフに声掛けする事でしよう出来るようにしている		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		児童一人一人の課題や保護者様のニーズに対して教室としての関わりがっているのかを毎日ミーティングにて話し合いを行っている		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		モニタリングにて細かく聴取し、スタッフ全員での共有を実施している。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	1	一日一回ミーティングにて情報共有や今後の方針について話し合う機会を設けている	時間によっては全員がミーティングに参加できない事もあるため申し送りの内容などは改善していく必要を感じている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		定期的な動画研修や実施研修を実施している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7				

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7			
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			
	関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		
27		地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7			
28		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7			
29		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7			
30		学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7			
31		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7			
32		放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7			
33		（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7			
34		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
35		家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7			
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		契約の際にアセスメントを作成するための聴取の段階でどのような支援になるのか事前に説明している	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		保護者様の気持ちを考え、事業所内で出来る事の提示と家庭内での対応について支援を行っている。（声掛けや環境について）	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7			兄弟での交流する機会を設けているが保護者会等の行事は今後の課題と考えている。
41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		苦情がないよう迅速な情報伝達とともに発生した際は何が問題で起こったのかについてすぐに再発防止策を提示している。（相談支援員様を含む）		

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7		イベントなどの活動はすべてSNSやHPIにて公開するよう組織で行っている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		書庫にて厳重に保管している。ファイルにて一人一人の情報管理を徹底している。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		何かあった際はすぐに伝達し保護者様の意思を聴取する事を徹底している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7			ゴミ拾いなどの活動がメインのため今後は違う活動を検討していく
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		マニュアル等は指定の場所に設置している。感染や事故、防犯に関しては未然に防ぐようミーティングで細かに情報共有を実施している	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		必要な回数を年間で実施している	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		ご契約の際にしっかりと内容を確認しデータとして保管している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		事前に聴取し情報を共有している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		運動学習の際にはスタッフを多く配置し人々との接触や物との接触に十分注意して実施している	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		体調不良がある際や人々のかかわりでパニックにならないように部屋分けなどに関して工夫するよう保護者様に伝えるよう実施して	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	7		危険な行為につながりそうな事例はミーティングにて発表し発生を未然に防ぐよう実施している	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		動画研修などによる適切な研修機会を確保している	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		ご契約の際に説明し了解を得るよう実施している	